

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

OBS De Posthoorn Pesse

Datum: 10 september 2020

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	OBS De Posthoorn	School	OBS De Posthoorn
Datum	28-04-2020	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school biedt heldere kaders en structuur aan medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers. Steeds terugkerende processen worden gestandaardiseerd. Deze structuur is ingericht middels de ENIGMA-aanpak.	
2. Onze school is een lerende organisatie. Alle leerkrachten leren van en met elkaar, bereiden samen lessen voor, gaan bij elkaar op lesbezoek en geven/ontvangen feedback volgens de LeerKRACHT-methode. De stem van de leerling is mede-bepalend voor de ontwikkelingsrichting van het team.	
3. Op school is er veel aandacht voor sociaal emotioneel leren. Dit wordt aangeboden volgens SEL (Kees van Overveld). De methode Kwink is geïmplementeerd en in elke groep worden er elke week SEL-lessen gegeven.	
4. Op onze school leren alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau technisch en begrijpend lezen, spellen, taal en rekenen. Er is sprake van een ononderbroken individuele ontwikkeling en passend onderwijs.	
5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.	

6. Op onze school is sprake van goede kwaliteitszorg. Deze is helder beschreven en alle betrokkenen handelen volgens deze afspraken, richtlijnen en protocollen. Er zijn ambitiekaarten opgesteld voor taal, rekenen, sociale veiligheid en burgerschap, kwaliteitszorg en professionalisering van leraren. Er zijn schoolnormen voor spelling, lezen, rekenen en begrijpend lezen vastgesteld (M en E-toetsen CITO).
7. Op onze school worden goede lessen gegeven met behulp van het model Directe Instructie. Het team verdiept zich in het EDI-model voor in elk geval de taal- en rekenlessen en past waar mogelijk verkorte instructie toe.
8. Op de Posthoorn is een effectief anti-pestbeleid, gericht op het voorkomen van pesten. Alle leerlingen, ouders en leerkrachten weten hoe zij moeten handelen als er sprake is van pesten. Er vindt jaarlijks een anti-pestdag plaats.
9. Risicolezers worden vroegtijdig gesignaleerd. De leesinterventie Bouw! voor groep (2), 3 en 4 is geïmplementeerd. Incidenteel worden leerlingen van groep 2 en 5 hier ook bij meegenomen.
10. Op onze school wordt effectief begrijpend-leesonderwijs gegeven. Dit gebeurt onder andere door inzet van Close Reading. Het GRIMM-model staat hier centraal; de verantwoordelijkheid wordt stapsgewijs overgedragen van leerkracht naar de leerling.
11. Op onze school leren onze leerlingen hoe ze moeten leren. De executieve functies die hiervoor nodig zijn, worden spelenderwijs ontwikkeld.
12. Op onze school hebben leerlingen invloed op hun eigen leerproces. Leerlingen krijgen ruimte om eigen keuzes te maken en eigen leerdoelen te stellen. In elke groep is een doelenmuur en trotsmuur ingericht.
13. Op onze school wordt eens per jaar een blok met keuzelessen voor alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 aangeboden. Hierbij wordt nadrukkelijk de samenwerking met ouders, de verenigingen en het dorp Pesse gezocht om onze school te verbinden met "gevestigde buitenstaanders."
14. Onze school heeft een heldere visie ontwikkeld met betrekking tot de volgende onderdelen: - spelend, bewegend en buiten leren
15. Er is een doorgaande lijn voor onze leerlingen, door nauwe samenwerking met de verschillende KDV, PSZ en VO-instellingen.
16. Onze school heeft een heldere visie ontwikkeld met betrekking tot kindgesprekken en portfolio, in relatie tot het creëren van eigenaarschap bij onze leerlingen.

17. Op onze school leren de leerlingen netjes en verzorgd schrijven in methodisch blokschrift. De overstap van verbonden schrift naar blokschrift is, na een overgangperiode, goed verlopen.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal 5,65 Directie; 0,6 IB; 0,2 Leerkrachten: 3,95 Onderwijsassistentie: 0,2 en leerkrachtondersteuner 0,5 Bovenschools: leerkracht plusgroep in clusterverband 0,2	
Groepen	1/2, 3/4, 5/6 en 7/8	
Functies [namen / taken]	IB; Sanne Leuning 1/2; Ingrid Hulzentop, 1 dagdeel Gea Lanting 3/4: Rianne Rosendal en Rosan Tissingh 5/6: Vincent Mennenga 7/8: Rosan Tissingh en Sanne Leuning Onderwijsassistent: Aswin Mulder (2 dagdelen) Leerkrachtondersteuner: Gea Lanting 4 dagdelen Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Dick Zwiers ICT: Rosan Tissingh Taco: Rianne Rosendal Gedragspecialist: Vincent Mennenga LeerKRACHT-coach en spelbegeleider: Ingrid Hulzentop IB: Sanne Leuning Directeur + rekencoördinator: Ilona van Leuveren	
Twee sterke kanten	Goede inzet teamleden/Taakgerichte werksfeer/ veilig schoolklimaat Hoge mate van ouderbetrokkenheid	
Twee zwakke kanten	Taalontwikkeling in de onderbouw Opbrengsten CET groep 8 in 2021	
Twee kansen	Samenwerking met KDV verder intensiveren Nieuwe missie en visie in praktijk brengen	

Twee bedreigingen	<p>Personele zaken door lerarentekort, bij ziekte onvoldoende inval beschikbaar waardoor klassen mogelijk naar huis moeten worden gestuurd. Langdurig inval nodig voor opvangen zwangerschapsverlof in groep 7-8; kan rust gewaarborgd blijven?</p> <p>Terugloop in formatie om de groepen te kunnen bezetten door tijdelijke terugval in ons leerlingenaantal.</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>Goede leeropbrengsten basisvakken behalen en behouden (duurzaam groen)</p> <p>Kwaliteitszorg herstructureren (ENIGMA-aanpak)</p> <p>Eigenaarschap en autonomie bij kinderen vergroten</p> <p>Lerarentekort: aantrekkelijk zijn en blijven als werkgever voor onze leraren</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
10	15	12	7	12	15	8	8		87
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>De kleutergroep start al met veel leerlingen (25). De verwachte instroom is ongeveer 4 leerlingen in groep 1, waarmee de groep in totaal dan 29 leerlingen zal gaan tellen.</p> <p>Groep 3-4 start met 19 leerlingen en is daarmee relatief klein.</p> <p>Groep 5-6 telt 27 leerlingen en is daarmee bij de start van het schooljaar de groep met de meeste leerlingen. Aan deze groep zal de leerkrachtondersteuner op dinsdag en donderdag worden gekoppeld.</p> <p>Groep 7-8 is met 16 leerlingen onze kleinste groep.</p> <p>De leerkrachtondersteuner wordt op dinsdag en donderdag gekoppeld aan groep 5-6. De onderwijsassistent zal beschikbaar zijn voor alle andere groepen op dinsdag en donderdag.</p> <p>De IB'er bepaalt in overleg met de leerkrachten hoe deze ondersteuning op dinsdag en donderdag zal worden ingezet en maakt hiervoor een rooster.</p> <p>Op 1 oktober 2019 telde onze school 93 leerlingen, waarvan 44 leerlingen t/m 7 jaar en 49 leerlingen van 8 jaar en ouder. Voor leerlingen in de onderbouw (t/m 7 jaar) is meer bekostiging beschikbaar dan voor leerlingen in de bovenbouw (8 jaar en ouder). In 2018 waren dit er respectievelijk 53 om 49. Dit maakte dat we voor schooljaar 2020-2021 behoorlijk formatie hebben moeten inleveren (ruim 0,5 fte).</p> <p>Op woensdagochtend zullen de lesgebonden taken in groep 1-2 worden verzorgd door de leerkrachtondersteuner, onder verantwoordelijkheid van de directeur. Deze persoon is van oudsher leerkracht met veel ervaring in de onderbouw, die hier op school werkt als leerkrachtondersteuner. De leerkracht van groep 1-2 is verantwoordelijk voor alle groepsgebonden zaken. Alleen op deze manier was het mogelijk om 4 groepen in stand te houden 1 dagdeel een groep 4-7-8 combinatie te voorkomen.</p> <p>De onderbouw groeit gelukkig wel weer en telt op 1 oktober 2020 naar verwachting 45 leerlingen, de bovenbouw telt 42 leerlingen. Maar op basis van de verwachten leerlingaantallen op 1 oktober 2020 is de verwachting is dat voor schooljaar 2021-2022 er opnieuw iets minder formatie beschikbaar zal zijn. Dit is wel een bedreiging voor onze school en dan vooral voor de mogelijkheid om 4 combinatiegroepen te kunnen behouden.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	7 (2 mannen en 5 vrouwen)	Wij werken binnen stichting Bijeen vanuit een waarderend kader. Hiervoor wordt de gesprekkencyclus ingericht vanuit waardend onderzoek. Drie per jaar (sept/ok - jan/feb en apr/mei) worden er met alle personeelsleden ontwikkelingsgerichte waarderingsgesprekken gevoerd. Hierbij wordt het POP-onderdeel ook meegenomen. Vandaar dat alle gesprekken als POP benoemd zijn in dit plan.	
Aantal medewerkers OOP	2 (1 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande POP's	24	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Onze school biedt heldere kaders en structuur aan medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers. Steeds terugkerende processen worden gestandaardiseerd. Deze structuur is ingericht middels de ENIGMA-aanpak.	groot
GD2	Streefbeeld	Onze school is een lerende organisatie. Alle leerkrachten leren van en met elkaar, bereiden samen lessen voor, gaan bij elkaar op lesbezoek en geven/ontvangen feedback volgens de LeerKRACHT-methode. De stem van de leerling is mede-bepalend voor de ontwikkelingsrichting van het team.	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school leren alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau technisch en begrijpend lezen, spellen, taal en rekenen. Er is sprake van een ononderbroken individuele ontwikkeling en passend onderwijs.	groot
GD4	Streefbeeld	Op onze school is sprake van goede kwaliteitszorg. Deze is helder beschreven en alle betrokkenen handelen volgens deze afspraken, richtlijnen en protocollen. Er zijn ambitiekaarten opgesteld voor taal, rekenen, sociale veiligheid en burgerschap, kwaliteitszorg en professionalisering van leraren. Er zijn schoolnormen voor spelling, lezen, rekenen en begrijpend lezen vastgesteld (M en E-toetsen CITO).	groot
GD5	Streefbeeld	Op onze school worden goede lessen gegeven met behulp van het model Directe Instructie. Het team verdiept zich in het EDI-model voor in elk geval de taal- en rekenlessen en past waar mogelijk verkorte instructie toe.	groot
GD6	Streefbeeld	Op onze school wordt effectief begrijpend-leesonderwijs gegeven. Dit gebeurt onder andere door inzet van Close Reading. Het GRIMM-model staat hier centraal; de verantwoordelijkheid wordt stapsgewijs overgedragen van leerkracht naar de leerling.	groot
GD7	PCA Onderwijskundig beleid	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school leren onze leerlingen hoe ze moeten leren. De executieve functies die hiervoor nodig zijn, worden spelenderwijs ontwikkeld.	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	klein

Uitwerking GD1: Onze school biedt heldere kaders en structuur aan medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers. Steeds terugkerende processen worden gestandaardiseerd. Deze structuur is ingericht middels de ENIGMA-aanpak.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Professionele structuur		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Wisseling van directeur, uitval van leerkrachten en daardoor inzet van verschillende invalleerkrachten afgelopen schooljaar. Onduidelijkheid over 'hoe we het hier allemaal doen.' Veel "ongeschreven" afspraken en documenten die niet makkelijk terug te vinden zijn. Veel organisatorische vragen kwamen steeds terug en dat kost veel tijd. Tijd die daardoor niet besteed kon worden aan de groep.</p> <p>Na het lezen van het boek "En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven" van Eva Naaijken werd duidelijk hoe we dit vorm wilden gaan geven: middels de ENIGMA-aanpak.</p> <p>Het doel "Herstructureren van Kwaliteitszorg" (aanbeveling audit 2017) wordt hierin ook meegenomen.</p> <p>De Interne Begeleider gaat in het najaar van 2020 met zwangerschapsverlof en zal daardoor langere tijd worden vervangen. Voor een goede continuering van de zorg op school, is het ook voor deze vervanger belangrijk dat de zorgstructuur duidelijk is en documenten makkelijk terug te vinden zijn. Dit doel zal als apart doel worden opgenomen binnen dit schooljaarplan 20-21.</p>		
Gewenste situatie (doel)	Het is voor elke werknemer helder hoe we werken op de Posthoorn en waar dat terug te vinden is. De ENIGMA-kaartenset werkt als een soort "teamgids" waardoor iedereen, ook invallers en nieuwe mensen kunnen weten: "Zo doen we het hier."		

Activiteiten (hoe)	<p>Maken van Kwaliteitskaarten voor geborgd beleid & telkens terugkerende organisatorische zaken. Onderdelen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Passend onderwijs en Kwaliteit 2. Ouders-leraren-school-omgeving 3. Vakgebieden - leerstofafspraken 4. Gedrag - ritmes - routines 5. Routines, feesten & partijen <p>Binnen deze onderdelen worden onderdelen die hier onder vallen beschreven.</p> <p>Maken van Ambitiekaarten voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekenen 2. Taal - lezen 3. Sociale Veiligheid en Burgerschap 4. Kwaliteitszorg 5. Professionalisering van leraren <p>Als onze "levenslijn" op orde is (ambitiekaart 1 t/m 5) is er mogelijk nog ruimte voor onze eigen ambities.</p> <p>We willen in eind schooljaar 2022 alle kaarten hebben ontwikkeld. Middels PDCA-cyclus worden deze kaarten geëvalueerd met het team opnieuw vastgesteld of (indien nodig) bijgesteld.</p>
Consequenties organisatie	<p>Directeur en IB'er formuleren de inhoud van de kaarten. Het team geeft hier feedback op. Na verwerking van Feedback wordt de kaart vastgesteld en is de PDCA-cyclus actief voor deze kaart.</p> <p>In schooljaar 2020-2021 zal als eerste de set kaarten voor Passend onderwijs en Kwaliteit worden opgepakt.</p>
Consequenties scholing	<p>Indien mogelijk teambezoek aan Alan Turingschool Amsterdam.</p> <p>Directeur bezoekt lezing van Eva Naaijkens, een van de bedenkers van de ENIMGA-aanpak</p>
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	wk 37, 38, 39 en 40

Eigenaar (wie)	Directeur en IB
Kosten (hoeveel)	-
Meetbaar resultaat	Eind schooljaar 2021-2022 zijn alle kaarten klaar. Deze worden verzameld op papier in een ENIGMA-map in het kantoor van de directeur. Digitaal worden ze verzameld in het ENIGMA-bestand in Posthoorn- TEAMS (office365).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie per schooljaar door het hele team in april tijdens een werksessie.
Borging (hoe)	Vastleggen in de ENIGMA-map, afhankelijk van het soort kaart een (twee)jaarlijkse PDCA-cyclus. Checken van de afspraken in de dagelijkse praktijk en in de groepen (tijdens flits- en klassenbezoeken).

Uitwerking GD2: Onze school is een lerende organisatie. Alle leerkrachten leren van en met elkaar, bereiden samen lessen voor, gaan bij elkaar op lesbezoek en geven/ontvangen feedback volgens de LeerKRACHT-methode. De stem van de leerling is mede-bepalend voor de ontwikkelingsrichting van het team.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Verbetering professionele cultuur & teamleren		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Het runnen van een school is een teamprestatie.</p> <p>In sept 2018 is er een nieuwe directeur gestart op obs De Posthoorn. In het team heerste een familiecultuur. Twee teamleden, waaronder ook de IB'er, zijn in het begin van dat jaar met een burn-out thuis komen te zitten. De 2 schooljaren daarvoor was dat bij 2 andere teamleden ook het geval geweest, door uiteenlopende oorzaken. Men probeerde elkaar, vanuit de beste bedoelingen, te beschermen, maar dat loste het probleem niet op. Er werd door verschillende teamleden een hoge mate van werkdruk ervaren.</p> <p>Het geven en ontvangen van feedback werd door enkelen als zeer lastig ervaren, omdat men elkaar niet wilde kwetsen, wetend dat de ander "het al zo zwaar had." Er was sprake van slachtoffergedrag. Mensen liepen structureel gaten voor elkaar dicht (redders).</p> <p>Om de individuele teamleden en de nieuwe teamleden zich optimaal te kunnen laten ontwikkelen en zorg te kunnen dragen voor een doorgaande lijn, is een meer professionele schoolcultuur nodig, met behoud van het veilige werkklimaat.</p>		

Gewenste situatie (doel)	<p>Op obs De Posthoorn is sprake van een professionele schoolcultuur. In een veilige werkomgeving leren leraren leren van en met elkaar door middel van teamleren.</p> <p>Leraren leren elkaar feedback te geven en te ontvangen.</p> <p>Er vindt een continue kwaliteitsverbetering plaats voor onze leerlingen. De Posthoorn is een lerende organisatie</p> <p>De leraren voelen zich weer eigenaar van hun vak: leraar zijn! Zij ervaren meer plezier in hun werk en een lagere werkdruk.</p>
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scholing in de LeerKRACHT-aanpak. 2. Eens per week een bordsessie van maximaal 15 minuten, waarin welbevinden van de leerkracht, successen in de groepen, het stellen van eigen leerlingdoelen (onder andere vanuit het schooljaarplan) en het in bedenken van concrete verbeteracties in de klas om die doelen te behalen centraal staan. Deze bordsessies worden staand uitgevoerd. 3. Eens per 3 weken een werksessie van 1,5 uur met het hele aanwezige team. Tijdens deze werksessies gaan leraren met elkaar aan de slag om in twee/drietallen samen lessen te ontwerpen om gestelde doelen te behalen, of worden er onderwijsinhoudelijke zaken met elkaar overlegd (doorgaande lijn). 4. Het bezoeken van elkaars ontworpen lessen en het geven van feedback aan elkaar op die lessen.

Consequenties organisatie	<p>"Ouderwetse" vergaderingen vervallen. Er wordt niet meer genotuleerd.</p> <p>"Huishoudelijke" zaken worden zo veel mogelijk middels de e-mail gecommuniceerd binnen het team.</p> <p>Het jaar wordt verdeeld in 5 periodes. Binnen elke periode staan enkele kleine doelen centraal. Pas als een doel is behaald, is er ruimte voor een nieuw doel. De doelen worden gehaald uit het schooljaarplan, uit het team en (op termijn) ook uit de leerlingen.</p> <p>Tijdens een geplande werksessie is de collega niet beschikbaar voor andere vormen van overleg of scholing - teamleren gaat voor.</p> <p>Aan het eind van een periode vindt een retrospectieve plaats. Ook op dit moment is de collega niet beschikbaar voor andere vormen van overleg of scholing.</p> <p>Er zijn alleen nog zorgvergaderingen naast de werksessies. Afspraken worden geborgd in een kwaliteitskaart.</p>
Consequenties scholing	Teamscholing: LeerKRACHT-methodiek, verkort traject (2019-2020 en 2020-2021)
Betrokkenen (wie)	alle teamleden en mr
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	3950 euro
Meetbaar resultaat	<p>Er is sprake van een veilige werkomgeving</p> <p>Leraren voelen zich eigenaar van hun vak</p> <p>Er is sprake van een continue kwaliteitsverbetering op de Posthoorn (PDCA)</p> <p>Collega's durven elkaar feedback te geven en te ontvangen</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Februari-maart 2021</p> <p>WMK - leerkrachttevredenheidslijst (directeur)</p> <p>WMK- zorg en begeleiding (interne begeleider)</p>

Borging (hoe)	De afspraken over de LeerKRACHT-werkwijze zullen worden vastgelegd in een aparte Kwaliteitskaart binnen het onderdeel Kwaliteit (ENIGMA-aanpak). De kaart zal t.z.t. worden toegevoegd als bijlage bij dit schoolplan.
---------------	--

Uitwerking GD3: Op onze school leren alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau technisch en begrijpend lezen, spellen, taal en rekenen. Er is sprake van een ononderbroken individuele ontwikkeling en passend onderwijs.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Basisvaardigheden taal - lezen - spelling		
Huidige situatie + aanleiding	<p>We zien dat er een steeds grotere groep leerlingen onze school binnenkomt die minder taalvaardig is dan dat we in het verleden gewend waren op de Posthoorn. Dit heeft gevolgen voor ons taalonderwijs.</p> <p>De afgelopen schooljaren zien we een dalende trend in de resultaten van de spellingsresultaten van onze leerlingen. Ook de technisch- en begrijpend leesresultaten en de taalresultaten van de methodegebonden toetsen staan onder druk. Doen we wel de goede dingen voor lezen en taal en doen we die dingen goed? De leesinterventie Bouw! voor is in schooljaar 2019-2020 succesvol geïmplementeerd voor onze risicoleerlingen, nu is het de beurt om te kijken naar het taalonderwijs als geheel (waarvan technisch- en begrijpend leesonderwijs een onderdeel is). Onze visie op taalonderwijs is afgelopen schooljaar herzien. Er is in juni 2020 een keuze gemaakt voor de spellingsmethode STAAL. Op het moment van schrijven wordt nog onderzocht in welke groepen deze methode verantwoord ingevoerd kan gaan worden en of daar aanvullende scholing voor nodig is. Voor de kosten van scholing is op voorhand al wel een aanvraag gedaan. De verdere uitwerking hiervan zal in schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 vorm gaan krijgen.</p> <p>Bij het rekenen zien we dat veel van onze leerlingen moeite hebben met automatiseren. Dit heeft gevolgen voor de opbrengsten van het totale rekenonderwijs.</p> <p>Er is in schooljaar 2019-2020 een start gemaakt met het werken met het Rekenmuurtje van Bareka. Dit is nog niet af en wordt in schooljaar 2020-2021 verder uitgerold.</p> <p>Aan het eind van komend schooljaar zal onze verouderde rekenmethode (Pluspunt 3) worden vervangen. Voordat</p>		

	<p>hiertoe wordt overgegaan is het van belang om onze visie op rekenonderwijs onder de loep te nemen (past deze nog wel), onderzoek te doen naar wat werkt en vervolgens pas te gaan kijken welke methode er dan mogelijk passend zou zijn bij onze visie en onze manier van werken.</p> <p>In schooljaar 2019-2020 zijn eigen (CITO) schoolnormen vastgesteld door de IB'er en directeur. Hierin staan onze doelen voor te behalen tussenresultaten in vaardigheidsscores en percentages voor de referentieniveaus genoemd. Deze tussendoelen zijn een richtpunt om aan het eind van de schoolloopbaan de CET voldoende te kunnen scoren (duurzaam groen, zie Strategisch Beleidsplan Bijeen 19-23).</p> <p>Het is op dit moment nog onduidelijk of deze aangepast moeten gaan worden, gezien het mogelijke onderwijsverlies door de Coronacrisis. Vooralsnog gaan we daar niet vanuit, aangezien de opbrengsten van de interventies uit dit plan een langetermijndoel dienen.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Alle leerlingen van onze school leren op een zo hoog mogelijk niveau technisch- en begrijpend lezen, spellen, taal en rekenen. Er is sprake van een ononderboken individuele ontwikkeling en passend onderwijs.</p>

Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - Teamonderzoek voor basisvaardigheden naar didactiek die 'bewezen werkt' (praktijktheorie en literatuur) tijdens werksessies. - Oriëntatie op verschillende taalmethodes. - Samen lessen ontwerpen in werksessies voor spellingsonderwijs, gebruik makend van de methodiek ZLKLS. Leraren leren alle klankgebaren en afspraken van ZLKLS (evt aangepast aan de didactiek die de nieuwe spellingsmethode hanteert) en gebruiken dat structureel in hun spellingslessen. - Lezen van het boek "Technisch lezen in een doorlopende lijn" door teamleden. - Oriëntatie op verschillende methodes voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. - Herzien van visie op rekenonderwijs. - Verzamelen van informatie diverse methoden rekenonderwijs. - Verder uitwerken en implementeren Rekenmuurtje Bareka. - Samen lessen ontwerpen in werksessies, op basis van DI (EDI-IGDI-ADI) voor instructielessen basisvaardigheden. - Oriënteren op verschillende methodes voor rekenen. - Organiseren van leerlingenarena's.
Consequenties organisatie	Tijd: tijdens werksessies moet tijd worden gemaakt om samen onderzoek te kunnen doen en lessen voor te bereiden, om op die manier de techniek van EDI en ZLKLS schoolbreed in te kunnen zetten.
Consequenties scholing	<p>Implementatietraining nieuwe methode voor spelling en taal</p> <p>Implementatietraining rekenmethode</p> <p>Scholing DI (EDI-IGDI-ADI)</p> <p>Scholing Bareka</p>
Betrokkenen (wie)	alle teamleden
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Kosten (hoeveel)	<p>Meerjareninvesteringsplan 2020-2024 OBS De Posthoorn</p> <p>2020-2021: Vervangen taal- en spellingsmethode in 2020: 10.000 euro Vervangen leesmethode technisch lezen in 2020: 4.000 euro Vervangen rekenmethode (was verschoven vanaf 2018) in 2021: 7.000 euro</p> <p>2021-2022: Vervangen methode aanvankelijk lezen in 2021: 10.000 euro Met sprongen vooruit (rekenmaterialen) in 2022: 6.000 euro</p> <p>In 2023 worden de WO-vakken en Engels opnieuw bekeken.</p>
Meetbaar resultaat	<p>In 2022 scoren onze leerlingen op de E-toetsen duurzaam groen.</p> <p>We halen op groepsniveau de in 2019-2020 bepaalde CITO-schoolnormen in VS en referentieniveaus.</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Tussenevaluatie met het hele team tijdens de zorgvergaderingen in okt 2020- feb 2021 -juni 2021 - feb 2022</p> <p>Eindevaluatie met IB en directeur tijdens zorgvergadering juni 2022</p>
Borging (hoe)	<p>ENIGMA-aanpak: ambities in een ambitiekaart, vastgelegde afspraken in een kwaliteitskaart.</p>

<p>Uitwerking GD4: Op onze school is sprake van goede kwaliteitszorg. Deze is helder beschreven en alle betrokkenen handelen volgens deze afspraken, richtlijnen en protocollen. Er zijn ambitiekaarten opgesteld voor taal, rekenen, sociale veiligheid en burgerschap, kwaliteitszorg en professionalisering van leraren. Er zijn schoolnormen voor spelling, lezen, rekenen en begrijpend lezen vastgesteld (M en E-toetsen CITO).</p>		<p>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</p>	<p>actief</p>
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Passend onderwijs en kwaliteit		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Het schoolzorgplan van de Posthoorn is gedateerd en niet overzichtelijk genoeg. Dit moet bijgesteld en helder beschreven worden. De ENIGMA-aanpak biedt hier kaders voor.</p> <p>Afgelopen schooljaar zijn er door de IB'er en directeur ambitieuze eigen CITO-schoolnormen voor de M- en E-toetsen vastgesteld. Deze zijn terug te vinden in ENIGMA-kwaliteitskaart 1d: zicht op ontwikkeling - schoolnormen - toetsing - analyse - HBW</p>		
Gewenste situatie (doel)	<p>Op onze school is sprake van goede kwaliteitszorg. Deze is helder beschreven en alle betrokkenen handelen volgens deze afspraken, richtlijnen en protocollen. Er zijn ambitiekaarten opgesteld voor taal, rekenen, sociale veiligheid en burgerschap, kwaliteitszorg en professionalisering van leraren.</p>		

Activiteiten (hoe)	<p>"Oude" schoolzorgplan evalueren Nieuwe CAO en beschrijving functiehuis bestuderen</p> <p>Opstellen van een ambitiekaart Kwaliteitszorg: wat willen we de komende jaren bereiken en hoe willen we dat gaan doen?</p> <p>Kwaliteitskaarten voor passend onderwijs en kwaliteit maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijskundig beleid - schoolondersteuningsprofiel en schoolzorgplan - zorgcyclus PDCA - overgangsprotocol 2-3 - versnellen/doubleren - invullen van rapporten - functieomschrijving en verantwoordelijkheden leraar - inzet en verantwoordelijkheden onderwijsassistent / leraarondersteuner - inzet en verantwoordelijkheden IB'er - inzet en verantwoordelijkheden directeur - handelwijze bij ziekte en ongeoorloofd verzuim van een leerling - externe contacten - samenwerkingsverband - overleg - vergaderingen - bordsessies - gezamenlijk lesontwerp (werksessie), lesbezoek en feedback - stem van de leerling - ... <p>Als blijkt in de loop van de tijd dat er extra kwaliteitskaarten voor een bepaald onderdeel moet worden gemaakt, zullen deze ook een plaats krijgen in ENIGMA</p>
Consequenties organisatie	De IB'er en directeur moeten samen tijd maken om deze activiteiten te evalueren, bespreken en beschrijven. Dit zal vast onderdeel van het wekelijkse tandemoverleg worden.
Consequenties scholing	-

Betrokkenen (wie)	ib - directeur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur en IB
Kosten (hoeveel)	-
Meetbaar resultaat	<p>Februari 2021: WMK kwaliteitszorg, uitkomsten een 3 of hoger.</p> <p>Juni 2021: ENIGMA: de kwaliteitskaarten horend bij Passend onderwijs en kwaliteit zijn vastgesteld en beschikbaar voor alle personeelsleden.</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Feb: WMK kwaliteitszorg: uitgezet door directeur, invullen door hele team</p> <p>Maart: evaluatie + analyse WMK</p> <p>ENIGMA: elke nieuwe concept-kaart wordt voorgelegd aan het team, evt aangepast en daarna vastgesteld (PDCA actief). Dit proces duurt het hele schooljaar.</p>
Borging (hoe)	ENIGMA - kwaliteitskaarten en een ambitiekaart Kwaliteitszorg

Uitwerking GD5: Op onze school worden goede lessen gegeven met behulp van het model Directe Instructie. Het team verdiept zich in het EDI-model voor in elk geval de taal- en rekenlessen en past waar mogelijk verkorte instructie toe.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Uit de audit van 2017 kwam naar voren dat het (indien mogelijk) verkorten van instructie een aandachtspunt is.</p> <p>Afgelopen schooljaren is gewerkt met het IGDI-model. Past dit model nog steeds bij het onderwijs zoals wij dat willen geven? Afgelopen schooljaar hebben alle leerkrachten het boek EDI van Marcel Schmeier gelezen en enkele collega's zijn hiermee aan de slag gegaan in de klas om het zich eigen te maken. Echter gooide de Corona-sluiting roet in het eten en is het verbeterpunt niet afgerond.</p>		
Gewenste situatie (doel)	<p>Nieuwe lesstof voor taal- en rekenlessen wordt aangeboden middels een DI-model.</p> <p>Leerkrachten weten hoe het EDI-model is opgebouwd.</p>		
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - In het schooljaar 20-21 zullen er klassen- en flitsbezoeken worden gedaan door de directeur met als doel monitoren van het verkorten van instructie. - Tijdens de werksessies zullen de leerkrachten tijd krijgen om samen lessen te ontwerpen vanuit een model voor DI (EDI-IGDI-ADI). 		
Consequenties organisatie	Leren van en met elkaar - samen lessen voorbereiden in werksessies, bekijken van elkaar lessen en geven van feedback aan elkaar (LeerKRACHT)		
Consequenties scholing	<p>PICA-congres: minimaal 1 collega volgt de leergang EDI 2.0</p> <p>Gezamenlijk lesontwerp - onderdeel van LeerKRACHT-methode</p>		
Betrokkenen (wie)	alle teamleden		
Plan periode	wk		

Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	Bezoek PICA-congres: 1674 euro
Meetbaar resultaat	Op basis van literatuuronderzoek, eigen ervaringen (praktijktheorie) en ervaringen van andere scholen wordt één model voor DI-gekozen waarin wij ons in schooljaar 2021-2022 verder laten scholen - januari 2021
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Observaties door directeur en IB'er.
Borging (hoe)	Afspraken rondom het gebruik van DI-model worden vastgelegd in de Kwaliteitskaarten waarin de leerstofafspraken voor taal en rekenen staan beschreven.

Uitwerking GD6: Op onze school wordt effectief begrijpend-leesonderwijs gegeven. Dit gebeurt onder andere door inzet van Close Reading. Het GRIMM-model staat hier centraal; de verantwoordelijkheid wordt stapsgewijs overgedragen van leerkracht naar de leerling.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Taal- en leesonderwijs		
Huidige situatie + aanleiding	We merken dat we meer leerlingen op school krijgen met een beperkte woordenschat en taalontwikkeling. Dit heeft gevolgen voor ons taal- en leesonderwijs. Om de resultaten op ons taalonderwijs (en in dit geval specifiek begrijpend lezen) op termijn op voldoende niveau te houden (duurzaam groen), willen we kijken hoe we deze lessen zo effectief mogelijk kunnen inzetten.		
Gewenste situatie (doel)	Wij willen dat onze leerlingen op een zo passend mogelijk niveau begrijpend leesonderwijs krijgen, om er zo voor te kunnen zorgen dat zij op een zo hoog mogelijk individueel niveau leren begrijpend lezen. Maximaal 20% van onze leerlingen scoort een D of E-score op begrijpend lezen (meetpunt M-toetsen 2022).		
Activiteiten (hoe)	Herijken van onze visie op taalonderwijs (2019-2020) Heroverwegen verlenging abonnement Nieuwsbegrip schooljaar 2020-2021 Verdieping door het team in Close Reading-aanpak Verdieping door het team in GRIMM-model Onderzoek naar 'wat werkt' bij begrijpend lezen Uitzoeken van een nieuwe methode voor leesonderwijs (2020-2021)		
Consequenties organisatie	Werksessies inplannen voor herijken visie (voorjaar 2020) Werksessies inplannen voor onderzoek begrijpen lezen (2020-2021)		
Consequenties scholing	Mogelijk implementatietraining nodig na aanschaf methode in 2020-2021.		
Betrokkenen (wie)	team - taal/leescoördinator		

Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator - directeur
Kosten (hoeveel)	Verlengen licentie nieuwsbegrip 20-21: 660 euro Aanschaf nieuwe leesmethode 2000,00
Meetbaar resultaat	CITO BL M 2022: maximaal 20% van onze leerlingen scoort op E of D-niveau.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie: februari en juni, in de zorgvergadering, door het hele team.
Borging (hoe)	Gemaakte afspraken worden geëvalueerd en geborgd in de Kwaliteitskaart 3b: Vakgebieden en leerstofafspraken Taal en Lezen.

Uitwerking GD7: De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	Taal- en leesonderwijs		
Huidige situatie + aanleiding	Schoolbreed zijn de resultaten van spelling aan de lage kant. Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed?		
Gewenste situatie (doel)	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) De tussendoelen m.b.t. TL, BL en spelling worden op groepsniveau gehaald (zie schoolnormen Posthoorn)		
Activiteiten (hoe)	Onderzoek: wat bewezen werkt, wat niet, welke methodes voor spelling, taal en technisch lezen passen bij onze vernieuwde visie? Keuze voor een nieuwe methode voor spelling, taal en technisch lezen		
Consequenties organisatie	Invulling werksessies voor taal-leesonderwijs		
Consequenties scholing	Waarschijnlijk implementatietraining taal-spelling nodig		
Betrokkenen (wie)	hele team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator - directeur		
Kosten (hoeveel)	2000 voor implementatie methode-aanschafkosten (zie meerjarenbegroting 20-24)		
Meetbaar resultaat	Vanaf schooljaar 2021-2022: De tussendoelen m.b.t. TL, BL en spelling voor CITO M- en E-toetsen worden op groepsniveau in elke groep gehaald (zie schoolnormen Posthoorn)		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie: okt 2020-feb 2021 - juni 2021 - feb 2022 Eindevaluatie: juni 2022		
Borging (hoe)	ENIGMA- kwaliteitskaart 3b, vakgebieden en leerstofafspraken - Taal en Lezen		

Uitwerking KD1: Op onze school leren onze leerlingen hoe ze moeten leren. De executieve functies die hiervoor nodig zijn, worden spelenderwijs ontwikkeld.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Autonomie -leren leren		
Gewenste situatie (doel)	Op onze school leren onze leerlingen hoe ze moeten leren. De executieve functies die hiervoor nodig zijn, worden spelenderwijs ontwikkeld.		
Activiteiten (hoe)	Literatuurstudie executieve functies door teamleden Scholing: executieve functies (aanvraag voor 2 teamleden gedaan, nog niet goedgekeurd) Bijeenkomst cluster verzorgd door team Tiendeveen volgen (najaar 2020)		
Betrokkenen (wie)	team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB'er		
Kosten (hoeveel)	600,00		

Uitwerking KD2: De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	In schooljaar 2019-2020 is een document opgesteld met daarin de eigen schoolnormen van obs De Posthoorn. Deze normen zijn vastgelegd in Kwaliteitskaart 1d behorend bij Passend onderwijs en kwaliteit.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken		
Activiteiten (hoe)	Groepsbesprekingen met leerkracht en IB bij de start van het schooljaar om te bepalen wat voor deze groep leerlingen in deze situatie reële verwachtingen zijn. Doel is om minimaal zo dicht mogelijk in de buurt te komen bij de gestelde schoolnormen. Tussen- en eindevaluatie tijdens groepsbesprekingen in feb en juni.		
Betrokkenen (wie)	ib'er - leerkrachten		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB'er en directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
PICA-congres	leerkrachten	16-09-2020	PICA	1674	
Congres lezen en taal	Taalcoördinator	nader te bepalen	Stichting Lezen	ongeveer 200	
AOB congres jonge kind	Leerkrachten onderbouw	voorjaar 2021	AOB	750, was uitgesteld ivm Corona-maatregelen	
LeerKRACHT-training, 2e jaar	hele team	nader te bepalen	Stichting LeerKRACHT	1450,00	
Implementatietraining nieuwe methode spelling- en taal	leerkrachten	nader te bepalen	Cedin / Bureau Meesterschap	2000	
ENIGMA - lezing	directeur	voorjaar 2021	Semko	45 euro, was uitgesteld ivm Corona-maatregelen	
Dyslexie	IB'er	nader te bepalen	Bureau Meesterschap	niet - was uitgesteld ivm Coronamaatregelen	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK tevredenheidspeiling leerlingen	directeur	voorjaar 2021		
WMK Tevredenheidspeiling ouders	directeur	voorjaar 2021		
WMK tevredenheidspeiling personeel	directeur	voorjaar 2021		
WMK klassenmanagement	leerkrachten	najaar 2020		
WMK QS Rekenen en wiskunde	hele team	voorjaar 2021		
WMK QS Actieve en zelfstandige rol leerlingen	hele team	voorjaar 2021		
WMK QS Zorg en begeleiding	hele team	voorjaar 2021		
WMK QS Wetenschap & techniek	leerkrachten	voorjaar 2021		
WMK SD Taal- en leesonderwijs	hele team	voorjaar 2021		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
ZIEN! monitor sociale opbrengsten	leerlingen groep 5 t/m 8	november 2020		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Minimaal eens per jaar komen de stafmedewerkers van de afdeling Huisvesting van stichting Bijeen op school om samen met de directeur een schouw van de school te houden. Het vastgestelde beleid vanuit het huisvestingsplan wordt planmatig uitgevoerd en actuele huisvestingszaken worden besproken en indien nodig z.s.m. opgepakt.	
TSO-BSO	De samenwerking met KDV Het Erf zal waar mogelijk geïntensiveerd worden.	
Sponsoring	De in het voorjaar van 2020 geplande Fancy Fair is uitgesteld en vindt onder voorbehoud plaats op 18 september. Omdat dit sterk afhankelijk is van versoepeling van de Corona-maatregelen, wordt ook gesproken over het voorjaar 2021. De opbrengst van de Fancy Fair gaat naar de financiering van onze theatertribune. Voor het overige deel is nog geen definitieve bestemming gevonden. De feestelijke ouderavond is in verband met de Corona-maatregelen verschoven naar het voorjaar/zomer van 2021. Om deze toneelavond te kunnen bekostigen zal naar verwachting een verloting worden georganiseerd.	
MR	De MR stelt aan het begin van het schooljaar een vergaderschema op en zal dit via Parro communiceren aan alle ouders. Deze vergaderingen zijn openbaar. Twee keer per jaar (najaar en voorjaar) zal een deel van deze vergadering samen met de OR plaatsvinden, om zo overlappende zaken samen te kunnen bespreken. De MR legt jaarlijks verantwoording af aan alle ouders op de zakelijke ouderavond. Deze zakelijke ouderavond vindt jaarlijks plaats in november.	
Overig	We verwachten een interne audit op 6 oktober. Vanwege bovenschools inspectiebezoek in januari 2020 en de Coronasluiting in het voorjaar van 2020 is deze audit al 3 keer verschoven.	

OR	De OR stelt aan het begin van het schooljaar een vergaderschema op. Twee keer per jaar (najaar en voorjaar) zal een deel van deze vergadering samen met de MR plaatsvinden, om zo overlappende zaken samen te kunnen bespreken. De OR doet jaarlijks verslag van alle activiteiten waarbij zij betrokken waren aan alle ouders op de zakelijke ouderavond. Deze zakelijke ouderavond vindt jaarlijks plaats in november.	
----	--	--

Bijlagen	
Naam	Bestand
Kwaliteitskaart 1d: Schoolnormen CITO en referentieniveaus	Kwaliteitskaart_1d_-_Zicht_op_ontwikkeling__schoolnormen__toetsing__analyse_-_HBW__1__1_.pdf